

и.о. директора Н.В. Киль



ПОЛОЖЕНИЕ ВОЕННО-СПОРТИВНОГО КЛУБА «ДЕСАНТНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность Военно-спортивного клуба «Десантник» (далее по тексту – Клуб) в Муниципальном учреждении «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» (далее по тексту – Учреждение).

Положение создано на основе действующего законодательства РФ, Устава Учреждения, Положения о клубных формированиях Учреждения, Постановления администрации Кондопожского муниципального района № 739 от 25 июля 2024 года «О комплектовании клубных формирований Муниципального учреждения «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения» к новому 2024/2025 творческому году» (далее – Постановление АКМР). Положение определяет порядок создания, финансирования Клуба, предмет деятельности и регламент работы.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Клуб в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия (тренировки) в соответствии с утвержденным расписанием;
- проводит отчеты о результатах своей деятельности в форме: открытых занятий, мастер-классов и т. п. (не реже одного раза в год);
- участвует в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;
- участвует в муниципальных, областных, общероссийских и международных сборах, слетах, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Деятельность Клуба финансируется за счет средств бюджета Кондопожского городского поселения.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И НАПОЛНЯЕМОСТЬ

Прием в Клуб осуществляется в течение года на основании Заявления, Согласия на обработку персональных данных и прохождения отбора. Отбор проводится руководителем с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.

В предоставлении места может быть отказано на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

Основанием для предоставления услуги является Договор об оказании услуг между Учреждением и родителем/законным представителем.

Численность и наполняемость Клуба определяется в соответствии с Положением о клубных формированиях Учреждения и Постановлением АКМР:

- Группа 1 - 20 человек;
- Группа 2 - 20 человек;
- Группа 3 - 20 человек;
- Группа 4 – 20 человек;
- Группа 5 – 20 человек.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего, в порядке

исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Возраст участников клуба от 8 до 18 лет.

5. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В спортивно-оздоровительную работу в коллективе на каждую ставку руководителя входят:

- 1) 24 часа в неделю (22 часа для женщин) - непосредственная работа с группами клубного формирования в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения (в том числе, соревнования, показательные выступления, походы);
- 2) 16 часов в неделю (14 часов для женщин) – методическая работа (составление расписания занятий; подготовка к проведению занятий; участие в семинарах, курсах повышения квалификации; ведение и своевременная отчетность журнала клубного формирования; работа с групповым чатом; работа с родителями; контроль ежемесячной абонементной платы; организация выездов Клуба; организационные мероприятия по подготовке номеров: постановочные документы, план проведения, график тренировок, работа с видеоконтентом; отчет о работе, общественная и хозяйственная работа и т.п.).

Занятия в Клубе проводятся:

Количество групп	Академические часы
Группа 1	15 часов
Группа 2	9 часов
Группа 3	9 часов
Группа 4	6 часов
Группа 5	6 часов

Спортивно-оздоровительная работа в Клубе планируется и осуществляется на один творческий сезон (сентябрь-июнь).

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет директор и художественный руководитель Учреждения. Учреждение создает необходимые условия для реализации деятельности коллективов, утверждает планы работы, расписание занятий, сметы доходов и расходов и т.п.

Непосредственное руководство Клубом осуществляет заведующий отделом патриотического воспитания и руководители.

Руководитель Клуба:

- составляет план организационно-оздоровительной работы на первое полугодие (сентябрь-декабрь) и на второе полугодие (январь-июнь);
- ведет и сдает на проверку (до 5 числа следующего за текущим месяцем) журнал клубного формирования с сентября по июнь;
- ежемесячно до 27 числа текущего месяца ведет и сдает отчет об оплате, согласно Договору об оказании услуг между Учреждением и родителем/законным представителем.
- ведет и сдает полугодовой (с 1 января по 30 июня) и годовой (с 1 января по 31 декабря) отчет об участии в мероприятиях.